

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Roberto Piraino**
Indirizzo **Via Florio 27/i – 90146 PALERMO**
Telefono **0916702648**
Fax
E-mail **roberto_piraino@fastwebnet.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **04/04/1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *05/11/1984 a tutt'oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ESA – Ente di Sviluppo Agricolo – Via Libertà,203 PALERMO**
- Tipo di azienda o settore *Pubblico – Settore amministrativo/contabile*
- Tipo di impiego *Tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Gestione contabilità finanziaria - gestione apparecchiature hardware e software del CED relativamente al settore di contabilità – gestione cassa di tesoreria – gestione applicativi URBI SMART PA DIGITALE*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *14/07/2003 Diploma di Istruzione Secondaria Superiore – Ordine Tecnico;
31/03/1988 Attestato di “Analista Informatico”;
04/03/1988 Attestato di “Programmatore Computer Linguaggio Cobol”;
21/01/1988 Attestato di “Operatore su Personal Computer”;*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Tecnico Commerciale “Beccadelli” di San Ciprello (PA);
IDI INFORMATICA di Palermo;*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Ragioneria – Tecnica bancaria - Informatica*
- Qualifica conseguita *Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore;
Analista Informatico;
Programmatore Computer Linguaggio Cobol;
Operatore su Personal Computer*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Voto del diploma di Ist. Sec. Sup. 82/100*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

Livello base

Livello base

Bassa

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI È INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE E CON MODALITÀ ORARIE VARIE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative;
Redazione di bilanci nell'azienda per cui lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Piena conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word ed Excel – Maturate notevoli esperienze con il pacchetto di Contabilità Finanziaria "URBI SMART" dell'Azienda PA DIGITALE ed esperienza ventennale sulla gestione di cassa/tesoreria. Ottime capacità di navigare su Internet e di interagire con vari programmi di ottimizzazione file audio/video;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nessuna

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Tecniche sportive in genere – assemblatore di hardware

PATENTE O PATENTI

Patente "C"

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Palermo li 29/09/2022

Roberto Piraino